



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА  
В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2021

г. Липецк

№ 48-р

Об утверждении  
Кодекса этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих  
Липецкой области,  
замещающих должности государственной  
гражданской службы в аппарате  
Уполномоченного по правам ребенка  
в Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законом Липецкой области от 30.12.2005 № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области», в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Липецкой области, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе Липецкой области:

Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Липецкой области, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области, согласно приложению.

Уполномоченный по правам  
ребенка в Липецкой области

Ю.Н. Таран

Приложение к распоряжению  
Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области  
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих Липецкой области,  
замещающих должности государственной гражданской службы  
в аппарате Уполномоченного по правам ребенка  
в Липецкой области»

Кодекс этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих Липецкой области,  
замещающих должности государственной гражданской службы  
в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Липецкой области, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения государственных гражданских служащих Липецкой области, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области (далее – гражданские служащие).

2. **Целью Кодекса** является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданского служащего, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственной основы поведения гражданских служащих.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной гражданской службы, уважительного отношения к государственной гражданской службе в общественном сознании, выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

Знание и соблюдение гражданским служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Гражданские служащие обязаны соблюдать **основные принципы служебного поведения:**

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание профессиональной деятельности гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными и региональными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

п) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

**4. Государственные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим (начальники отделов), также призваны:**

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции; своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

в) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений

г) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

д) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

5. Гражданский служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Липецкой области и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Гражданский служащий в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

6. Гражданский служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Липецкой области и передаются гражданским служащим по акту в орган, в котором он

замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

9. В **служебном поведении** гражданскому служащему необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В общении с гражданами и коллегами со стороны гражданского служащего недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, клевета;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами; алкогольное, наркотическое опьянение;

д) выполнения каких-либо действий, мешающих работе других гражданских служащих (включая громкие разговоры и создание шума).

11. Гражданские служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

12. Гражданские служащие призваны воздерживаться от размещения в личных целях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальных сетях:

а) изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на их должностной статус, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей;

б) публикаций, противоречащих морально-этическим ценностям и способных причинить вред их репутации, авторитету государственного органа и гражданской службе в целом.

13. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к государственному органу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

14. За нарушение положений Кодекса к гражданскому служащему могут быть применены меры морального воздействия в виде устного замечания, предупреждения о недопустимости неэтичного поведения, требования о публичном извинении и другие, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - меры юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение гражданским служащим норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.